

Lligua, 14 de Febrero de 2025.

CONVOCATORIA

El GAD Parroquial de Lligua, convoca a usted a participar de la **SESIÓN ORDINARIA**, a realizarse el día martes dieciocho de febrero del presente año, a las 09h00 (nueve de la mañana), en la sala de reuniones de nuestra institución, con el siguiente orden del día:

- 1) Constatación del quorum.
- 2) Bienvenida e Instalación de la Sesión.
- 3) Aprobación del Orden del día.
- 4) Aprobación del acta anterior.
- 5) Programación para la elaboración de la chicha y actividades de carnaval.
- 6) Trabajos pendientes.
- 7) Clausura.

Tlga. Guadalupe Tustón
VICEPRESIDENTA DEL GAD. LLIGUA



Prof. Abigail Segovia
VOCAL DEL GAD. LLIGUA




Sra. Silvia Bastidas
VOCAL DEL GAD. LLIGUA

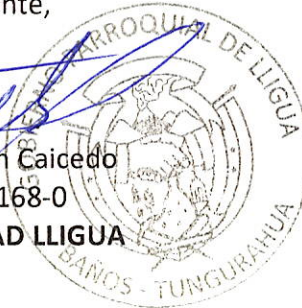


Sr. Oswaldo Reyes
VOCAL DEL GAD. LLIGUA



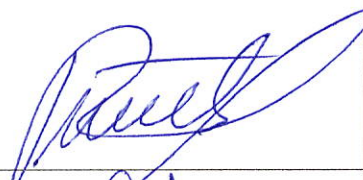


Atentamente,


Sr. Hugo Tustón Caicedo
CI: 170832168-0
PRESIDENTE GAD LLIGUA



ASISTENCIA A SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE LLIGUA

Hora de Inicio: 09h07

| NOMBRE Y APELLIDO | FECHA | FIRMA |
|---|------------------------|--|
| Sr. Hugo Tustón PRESIDENTE GAD LLIGUA | 18 de febrero del 2025 |  |
| Tlga. Guadalupe Tustón VICEPRESIDENTA GAD LLIGUA | 18 de febrero del 2025 |  |
| Prof. Abigail Segovia VOCAL GAD LLIGUA | 18 de febrero del 2025 |  |
| Sra. Silvia Bastidas VOCAL GAD LLIGUA | 18 de febrero del 2025 |  |
| Sr. Oswaldo Reyes VOCAL GAD LLIGUA | 18 de febrero del 2025 |  |

Hora de clausura: 11h22

Atentamente,



Tlga. Paulina Lluglla
SECRETARIA – TESORERA

SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL LLIGUA

La Ley de la COOTAD manifiesta en su Art. 5.- Autonomía. - La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante Normas y órganos de gobiernos propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esto en concordancia con el Art. 318, 319, 320, 321, del mismo cuerpo de leyes, sobre las sesiones ordinarias, sesiones extraordinarias, quórum y votaciones, manifestando lo siguiente, que las Juntas parroquiales sesionaran dos veces al mes como mínimo; que la sesión extraordinaria se lo realizará por convocatoria del ejecutivo o a petición de una tercera parte de sus miembros; y las votaciones serán de forma nominal razonada, sin abstenerse de votar ni retirarse del salón de sesiones una vez dispuesta la votación, y todo voto en blanco se acumulara a la mayoría.

Por lo anteriormente prescrito en la Ley que nos rige se procede a realizar la Sesión Ordinaria del Gobierno Parroquial, desarrollada el día martes dieciocho de febrero del año dos mil veinticinco en la sala de reuniones de la Institución. Convocatoria realizada por el señor Presidente del GAD Parroquial, y certificada por la secretaria, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día según consta en la respectiva convocatoria:

1. Constatación del quorum.
2. Bienvenida e Instalación de la Sesión.
3. Aprobación del Orden del día.
4. Aprobación del acta anterior.
5. Programación para la elaboración de la chicha y actividades de carnaval.
6. Trabajos pendientes.
7. Clausura.

1.- Constatación del Quórum.-

Se procede a la constatación del quórum por medio de secretaría, confirmando la asistencia con firmas y rubricas de todos los integrantes del GAD Parroquial.

| | | |
|--------------------------|------------------------|----------|
| • Sr. Hugo Tustón | Presidente del GADP | Presente |
| • Tlga. Guadalupe Tustón | Vicepresidenta del GAD | Presente |
| • Prof. Abigail Segovia | Vocal del GADP | Presente |
| • Sra. Silvia Bastidas | Vocal del GAD | Presente |
| • Sr. Oswaldo Reyes | Vocal del GAD | Presente |

2.- Bienvenida e Instalación de la Sesión. –

El Sr. Presidente, saluda a los compañeros, agradece por la asistencia, de cada uno y, además resalta la importancia de cumplir con el compromiso de acudir a estos llamados, de igual forma es el momento propicio para que todos y cada uno de nosotros pongamos sobre la mesa cualquier tema para analizar, y sacar las mejores resoluciones para el beneficio de la población y la parroquia en sí; seguido declara oficialmente instalada la sesión, siendo las nueve de la mañana con siete minutos.

3.- Aprobación del orden del día. –

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a los puntos establecidos en el orden del día, conforme a la convocatoria realizada para la presente sesión ordinaria, el Sr. Presidente solicita la aprobación y tras escuchar las respuestas positiva de los presentes, se aprueba de manera unánime el orden del día.

4.- Aprobación del Acta Anterior.-

La Sra. Secretaria - Tesorera del GAD Parroquial, procede a dar lectura del acta correspondiente a la sesión anterior, celebrada el día miércoles 29 de enero de 2025, tras la lectura del acta, y al no recibir ninguna observación ni corrección adicional, por parte de los presentes es aprobada de manera unánime por todos los

presentes, destacando que en el contenido del acta refleja con precisión los acuerdos y el desarrollo de la sesión anterior.

5.- Programación para la elaboración de la chicha y actividades de carnaval.-

El Sr. Presidente toma la palabra para informar a los compañeros sobre la proximidad de las fiestas de Carnaval, destacando que, como es bien sabido, nuestra parroquia organiza anualmente la tradicional chamiza, la cual se llevará a cabo el sábado 1 de marzo, en este sentido, es importante coordinar la preparación de la chicha y los refrigerios, tareas que nos corresponden, como ustedes recordaran, en una conversación anterior, se acordó que, además de la chicha, se preparará un seco de pollo, respecto a los gastos para la realización de estas actividades, el Sr. Presidente recordó que el municipio se comprometió con la parte económico, al respecto, se reunió con el Sr. Alcalde para consultar sobre los fondos disponibles, y se le informó que aún no se ha definido al ganador del proceso de adjudicación, lo cual ha retrasado la confirmación de los recursos, no obstante, se espera que la próxima semana se concrete este apoyo, como saben el monto es de quinientos dólares para financiar la preparación de los alimentos; también el sr. alcalde manifestó su apoyo para que realicemos alguna programación por estas fechas de carnaval de igual manera es de quinientos dólares; se hace un llamado a todos los compañeros para coordinar las acciones de manera eficiente y asegurar el éxito de ambas actividades.

Se sugiere trabajar de manera conjunta para optimizar los recursos disponibles y garantizar que todo esté listo para el día del evento, asimismo, invita a proponer ideas adicionales que puedan ser parte de las festividades.

Una vez expuesto el tema los compañeros luego de analizar, coordinan realizar las siguientes actividades:

| | | |
|--------------------|--|--|
| Martes 25/02/2025 | Elaboración de compras. | |
| Jueves 27/02/2025 | Elaboración de la chicha. | Todos los integrantes del GAD Parroquial. |
| Viernes 28/02/2025 | Preparación para la comida. | Todos los integrantes del GAD Parroquial. |
| Sábado 01/03/2025 | Enfundar la Chica. | Todos los integrantes del GAD Parroquial. |
| | Cocinar, empaque y entrega de refrigerios. | Pamela Rivadeneira. Sra. María Guamán Sra. Mamá Reina. Apoyo GAD. |

Domingo 02-03-2025 Programa de Carnaval en la Parroquia 12h00

- En días anteriores lavar y llenar la piscina.
- Solicitar maquinaria al municipio y hacer posas en el rio bajo el puente.
- Contratar un discomóvil y cañón de espuma.
- Los programas animar desde la terraza de los baños.
- Posiblemente habrá un artista.

- Juegos:
- Carrera de chicas de carnaval con tacones, para lo que Silvia será quien adorne la calle Las Palmas. El ganador tendrá un premio de 50 dólares.
 - El Mejor vestido tendrá un premio de 30 dólares.
 - Silvia, manifiesta hacer las camisetas mojadas.
 - Abigail, juego de globos y pasar por la sogá en posa del río.

Todas las actividades se realizarán con el apoyo y colaboración de todos los integrantes del GAD Parroquial, y se solicita que para la próxima reunión se presente más juegos que puedan ser ejecutados en el programa.

6.- Trabajos pendientes. -

El Señor Presidente menciona que desea abordar algunos temas que se han venido discutiendo en las sesiones, específicamente aquellos que, aunque son aprobados, no se ejecutan posteriormente; en esta ocasión, hace referencia al tema de las señaléticas; las cuales se había acordado previamente realizar la ubicación adecuada, y la señora Guadalupe ya las entregó, sin embargo, después de las sesiones, nadie se ha encargado de su colocación

ni ha mostrado interés en dar seguimiento a esta tarea, por lo que solicita el apoyo de todos para la instalación de las señaléticas de manera urgente.

En otro punto, el Presidente recuerda que se solicitó la presentación de las planificaciones correspondientes al mes de enero, las cuales fueron entregadas por la señora Abigail, la señora Silvia y el señor Oswaldo, no obstante, hasta la fecha, no se ha recibido ninguna planificación correspondiente al mes de febrero, hace un llamado a las compañeras y compañeros para que, por favor, presenten las planificaciones pendientes, ya que las mismas no se realizan con el objetivo de incrementar la carga de trabajo, sino con el fin de ordenar y organizar de manera más eficiente las tareas dentro del GAD. Es fundamental que todos colaboren para cumplir con estos compromisos y garantizar que las actividades se desarrollen de acuerdo con lo planificado.

La Tlga. Guadalupe Tustón señala que, en relación a los trabajos de obras públicas, estos se van ejecutando de manera diaria, en función de las circunstancias y necesidades que surgen en el momento, debido a la naturaleza, me resulta difícil realizar una planificación estricta, ya que muchas veces las actividades deben adaptarse a las demandas que se presentan a diario o incluso con un día de anticipación; en cuanto al uso de maquinaria, la situación suele ser similar, ya que en varias ocasiones se le informa al señor Presidente, quien luego me comunica que debo ir a ver la maquinaria, en las bodegas del municipio, por lo tanto, expreso la dificultad para establecer una planificación precisa en cuanto a la comisión de obras públicas.

El Señor Presidente señala que, si bien es cierto que muchas de las tareas se desarrollan según los requerimientos y necesidades que surgen de manera impredecible, también es posible realizar una planificación de gestiones que se pueden llevar a cabo en las diferentes instituciones, tales como el municipio y el consejo provincial. En este sentido, se le encomienda la responsabilidad de dar seguimiento al oficio que fue enviado tanto al Consejo Provincial como al Ministerio de Obras Públicas, respecto al mantenimiento del puente San Martín, ya que hasta la fecha no se ha recibido ninguna respuesta sobre este tema

La Sra. Silvia Bastidas manifiesta que, con respecto a la comisión de doña Guadalupe pienso que debe estar pendiente de todas las obras que se dan en la parroquia por que ha estado yendo al municipio para ver sobre el proceso del puente, entonces pienso que doña Guadalupe si tiene que poner para las planificaciones porque ha estado pendiente de lo que es las obras. Con respecto a mi comisión no habido un poco de tiempo para realizar la planificación pero ya se le va a hacer llegar, también se ha estado pendiente de lo planificado en este mes como son las mingas en los barrios, como: fumigar, limpiar las vías, es por ello que el día viernes se trabajara con el barrio central, lo mismos se ha estado haciendo con los demás barrios que han colaborado, también en la poda de parques se ha hablado con el ingeniero Vinicio Darquea para que envíe a los podadores y también se está pendiente para ir a averiguar en Ambato sobre lo de las semillas.

La Prof. Abigail Segovia expresa que, en cuanto a las planificaciones, sí cuenta con varias actividades programadas, sin embargo, en esta ocasión, no fue posible llevar a cabo lo previsto, por ejemplo, el viaje a Ambato para dar seguimiento a un oficio que había sido enviado previamente, la situación se complica porque, cuando el Sr. Presidente se traslada a las oficinas en Ambato, siempre realiza nuevas consultas, esto genera que se repitan los mismos temas, lo cual se vuelve algo molesto para los ingenieros, quienes deben discutir los mismos asuntos una y otra vez.

En cuanto al MAG no sé si ya se volvió a firmar el convenio, porque ya se había finalizado, entonces quisiera saber que paso con ese convenio, si se ha retomado o que es lo que está pasando.

El Señor presidente responde que en cuanto al oficio enviado, y al convenio, el cual usted hace mención, ya está aprobado y ya van a venir a empezar, para lo que hay que hablar con el ingeniero Zamora para que fijen fechas para empezar con los talleres.

Continuando, El Señor presidente manifiesta que, quiere topar un tema sobre ayudar a las personas del grupo vulnerable, por lo que se ha hablado con el señor Oswaldo quien es presidente de la comisión, porque se tiene un convenio con el instituto Pelileo pero no en la carrera de moda, pero podemos hablar para que ellos, nos puedan ayudar con el proyecto en la rama de la moda, porqué les digo esto, porque en Ulba, en base a ese proyecto, los estudiantes les ayudado a confeccionar los uniformes para los grupos de adultos mayores, con esta experiencia se considera que aquí también podemos hacerlo nosotros; como GAD, compramos la tela y entregamos para que el instituto nos ayude confeccionando los uniformes para el grupo vulnerable, esto les pongo en consideración a todos para poder efectivizar este tema, que se ve muy importante.

La Tlga. Guadalupe Tustón manifiesta que, cuál será la intención que utilicen uniformes, porque ahora los uniformes que tienen, pocos o casi nadie los utiliza, respecto al convenio, ya se tiene hecho un convenio interinstitucional por lo que abarca todas las carreras que tienen el instituto, incluso cuando se habló con el

ingeniero Soria se habló también para que se dé la carrera de gastronomía, pero no se ha llevado a cabo, es un tema que está pendiente, con respecto a los uniformes se tendría que justificar bien hasta para realizar una inversión porque como les manifesté, no se ve que los adultos lo utilizan y si se va a realizar un gasto en vano, por lo que no estoy de acuerdo en ese sentido.

El Señor presidente manifiesta que, si bien es cierto hay un 10% de personas que no utilizan el uniforme, pero si estaría bien ayudarles con un terno más para que utilicen ya sea un mes, un uniforme y otro mes el otro uniforme, pero en tal caso se pone en consideración de todos para la aprobación sobre ese tema. En cuanto al tema de proyecto de gastronomía se le delega a la señora Abigail para que realice invitaciones a la gente para ver cuántas personas van a estar para llevar a cabo el proyecto.

La Tlga. Guadalupe Tustón manifiesta que ha conversando con el señor Patricio Miño, quien le había manifestado que ellos no tenían proyectos para elaborar con el fondo de paramos, para lo cual nos han facilitado por parte del ingeniero Barrera, un formato para presentar algún proyecto como GAD, por lo que creo que si se puede presentar el proyecto que tenemos sobre el muro de la cancha de bolas, por lo que le he enviado al ingeniero técnico del GAD el formato del proyecto para llevar a cabo con el mismo, se ha manifestado por parte del ingeniero que la parte arquitectónica ya se tiene, lo que se está es, trabajando es la parte estructural y en realizar ciertos cálculos, entonces se ha quedado en eso con el ingeniero, también se va hablar con el ingeniero Barrera para pedirle prorroga hasta el fin de este mes y ver la posibilidad de que nos ayude con este importante proyecto para el bienestar de la Parroquia.

El Señor presidente manifiesta que, ha hablado con el ingeniero Barrera sobre el tema de porque fueron rechazadas las anteriores peticiones, en este caso lo del alcantarillado, la planta de tratamiento, y me supo dar sus razones entendibles, pero sin embargo por los tiempos que tenemos, volví a mencionar sobre el proyecto del muro, porque ese proyecto algo ya está avanzado, por que empezar hacer un proyecto desde 0, hasta la fecha del veinte que nos dieron, no va hacer imposible, esa es la razón que le insistí en presentar el proyecto del muro, porque incluso eso iría como remediación ambiental, yo no he conversado todavía con el Ing. técnico, porque quiero que esté presente y que diga si es que puede sacar ese proyecto, pero sin descuidarse de los otros procesos.

La Sra. Abigail pregunta al Sr. presidente si es que se va hacer una reunión para entregarle los certificados a los de la feria, ya que tengo el modelo y tengo que hacer firmar.

Pregunta a la que el Sr. Presidente responde que cuando los certificados ya estén en sus manos, se programará la reunión.

El Sr. Presidente manifiesta que en cuanto al tema del proceso del puente manifiestan en el municipio que esta de hoy para mañana, y ya me tienen así más de un mes, que ya van hacer el sorteo pero hasta ahora nada, como cambiaron a la profesional del departamento de Compras públicas, creo que eso también es la demora.

La Sra. Guadalupe manifiesta que ha solicitado el día viernes al compañero técnico, que le ayude revisando en el sistema, y aun no estaba, ayer revisamos vuelta y ya está subido las actas de convalidación, entonces ahora los oferentes que han tenido errores tienen la oportunidad de modificar y subir hasta el 19 de este mes, luego de eso, el acta de convalidación de errores va a OO. PP., ellos realizan la debida documentación y regresan al departamento de Compras Públicas, ahí recién se va al sorteo, lo cual será siquiera en la primera semana de marzo.

El Sr. presidente manifiesta, de que el proceso está en curso, está, lo que a mí me preocupa es el tema del invierno, ya que estamos a las puertas, lo que yo si quisiera que una vez que ya esté el ganador, conversar con él y exponerle de todas las cosas que pasan en el tiempo de invierno, y si él luego de tener el conocimiento de todo lo que pasa, él dice que va hacer, entonces que lo haga, caso contrario, sería suspender el trabajo hasta pasar el invierno, porque no estaría bien que vengan e inicien los trabajos y luego se vayan dejando todo dañado. En cuanto al proceso del HGPT, el proceso está casi similar al de aquí.

En el tema de las vías, también se ha estado andado para ver la reapertura de la capa rosa, pero no hay por dónde, que ingrese la maquinaria, porque son máquinas muy grandes y no pasan por el puente San Martín.


Ahora en el tema de la vía alterna ese tema está sonando un poquito más duro, la petición del señor prefecto ha manifestado que se necesita la vía alterna, es por ello que yo ya he conversado con los dueños de los predios para poder efectuar esos trabajos, pero hay personas que se opone, y converse con el directo de Obras Publicas del HGPT sobre ese tema, y él dijo que lamentablemente tendríamos que entrar al plano legal y ahí si pasa por que pasa, puede tumbar casas, huertas, lo que sea, eso es compañeros.

En cuanto al tema de la feria, como todos estuvieron presentes, van hacer un reglamento, el cual si hubiera sido mejor que nosotros también saber de ese reglamento, ojala la gente vaya entendiendo que nosotros no somos los dueños, pero si debemos cuidar los bienes del estado.

7.- Clausura. -

El Sr. Presidente hace uso de la palabra para dar por concluida la sesión, siendo las once de la mañana con veintidós minutos.

Para constancia de lo actuado firman:



Sr. Hugo Tustón Caicedo
PRESIDENTE GAD P. LLIGUA




Tlga. Guadalupe Tustón B.
VICEPRESIDENTA GAD P. LLIGUA



Prof. Abigail Segovia B.
VOCAL GAD P. LLIGUA



Sra. Silvia Bastidas C.
VOCAL GAD P. LLIGUA



Sr. Oswaldo Reyes I.
VOCAL GAD P. LLIGUA

CERTIFICA:



Tlga. Paulina Lluglla V.
SECRETARIA – TESORERA
GAD P. LLIGUA